**T.C.**

**DERİNKUYU KAYMAKAMLIĞI**

**HAKKI ATAMULU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli**: | NEVŞEHİR | **İlçesi:** | DERİNKUYU |
| **Adres:** | Fatih Mah. Hakkı Atamulu Cad. No:37 Derinkuyu | **Coğrafi Konum (link)** | [Coğrafi konum](https://www.google.com/maps/place/38%C2%B022'27.9%22N+34%C2%B043'37.8%22E/@38.3747268,34.7267671,20z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d38.3744167!4d34.7271667) |
| **Telefon Numarası:** | 384 381 3422 | **Faks Numarası:** | 384 381 3422 |
| **e- Posta Adresi:** | 763058@ meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://hatamulucpl.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 763058 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli | **NEVŞEHİR** | | | **İlçesi** | **MERKEZ** | | |
| Adres: | Fatih Mah. Hakkı Atamulu Cad. No:37 Derinkuyu | | | Coğrafi Konum (link): | | [Coğrafi konum](https://www.google.com/maps/place/38%C2%B022'27.9%22N+34%C2%B043'37.8%22E/@38.3747268,34.7267671,20z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d38.3744167!4d34.7271667) | |
| Telefon Numarası: | 384 381 3422 | | | Faks Numarası: | | 384 381 3422 | |
| e- Posta Adresi: | 763058@ meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | http://hatamulucpl.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 763058 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | | 1992 | | Toplam Çalışan Sayısı | | 16 | |
| Öğrenci  Sayısı | Kız | 0 | | Öğretmen  Sayısı | Kadın | 5 | |
| Erkek | 149 | | Erkek | 9 | |
| Toplam | 149 | | Toplam | 14 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 14,9 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 14,9 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 10,6 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 500 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 2,3 yıl |

**SUNUŞ**

Ülkelerin toplumsal, teknolojik ve ekonomik olarak gelişmeleri kurumlar arasındaki rekabetin artmasına ve daha iyi hizmet anlayışının oluşmasına neden olmuştur. Toplumsal değişim karşısında Milli Eğitim Bakanlığı eğitim-öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi amacı ile “Stratejik Yönetim’’ yaklaşımı hızla geliştirilmektedir.

Eğitim sistemi de bu bağlamda yeniden yapılandırma sürecini başlatmış, yeni planlama doğrultusunda eğitim kurumlarında stratejik planlama düşüncesinin ve becerisinin yaygınlaşmasını sağlamıştır.

“Gideceği limanı belli olmayan bir gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez.” sözünden hareketle hedefimiz; okulumuzu çağın gerektirdiği yönetim anlayışı ile yönetmek, yönetim işlevlerinde okulun, çalışanların, öğrenci velilerinin kalite anlayışını yükseltmek ve okulumuzu daha bilimsel ve demokratik ilkelere dayalı olarak yönetmektir. Okulumuz eğitimdeki vizyonu na uygun olarak, hür ve bilimsel düşünebilen, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak amacı ile stratejik planlamada gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzda oluşan stratejik planlama ekibinin planlı ve gayretli çalışması sonucu hedeflenen performans programımızın başarıyla gerçekleştirileceğine inanmaktayım. Bu vesileyle tüm çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

Kerim GÜL

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Kerim GÜL | Okul Müdürü | Gönül GÜL | Müdür Yardımcısı |
| Tuğba CÖMERT | Öğretmen | Abbas ÜÇKARDEŞ | Öğretmen |
| Yaşar YÜCE | Öğretmen | Soner AKSOY | Öğretmen |
| Turgay DEMİRDÖĞEN | Okul Aile Birliği Başkanı | Esra ÖZ | Öğretmen |
| Durmuş VAROL | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Seyfullah KAYA | Veli |
|  |  | Mustafa UTKU | Veli |
|  |  | Mehmet KIZILIRMAK | Veli |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” *sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi* için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

1992 Yılında Kız Meslek Lisesi olarak hayırsever Hakkı ATAMULU tarafından yapımı tamamlanan okulumuz daha sonra Çok Programlı Liseye dönüşmüştür. Çocuk Gelişimi ve Konfeksiyon bölümleri kapatılarak Elektrik Elektronik Teknolojisi, Bilişim Teknolojileri ve Muhasebe ve Finansman bölümleriyle 21.11.2016 tarihine kadar Çok Programlı Lise olarak hizmet vermeye devam etmiş ve bu tarihten sonra Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

Okulumuzda Bilişim Teknolojileri, Elektrik Elektronik Teknolojisi ve MEP alanlarında eğitim öğretim verilmektedir. 9. Sınıfta 2023 sene başı itibarı ile 38 öğrenci, AMP ve MEP programlarında toplamda ise 149 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir.

**2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFLENEN** | **2023 GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** | **Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 80 | 55 |
| Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 30 |
| Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 0 | - |
| Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 4 | 15 |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 |
| Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından Faydalanan öğrenci oranı (%) | 50 | - |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.** | **Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları | 60 | 65,44 |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 4 |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 19 |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 95 |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 80 |
| **Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.** | Üniversite Sınav sistemi, Sınava hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenenetkinlik sayısı | 2 | 2 |
| Öğrencilere mesleklerin tanıtımı ve girişimcilikle ilgili yapılan rehberlik çalışması sayısı | 6 | 5 |
| Okulun Katıldığı proje sayısı | 5 | 2 |
| İşletmelerin memnuniyet oranı (%) | 100 | 85 |
| Mezunların memnuniyet oranı (%) | 100 | 80 |
| **Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi disiplin anlamında hem okul kurallarına uyan hem de ahlaklı bireyler olmalarını sağlayabilen örnek bir kurum olunacaktır.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 0 | 2,25 |
| Onur belgesi ile ödüllendirilen öğrenci oranı (%) | 100 | 3,89 |
| Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | 100 | 46,45 |
| Okul Toplantılarına katılan veli oranı (%) | 100 | 20 |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE  Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | **Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 5 | 9,58 |
| Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 5 | 0 |
| Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı | 1 | **0** |
| Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı | - | **-** |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 12 | **14,9** |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | **1** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Tiyatro, Şiir Dinletisi, Gezi, Halk Oyunları Sergi, Kermes |
| Sportif faaliyetler | Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş. Bocce |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Hizmet içi eğitimler, Online eğitim platformları, Seminer |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Bakım onarım çalışmaları |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Şiir Dinletisi, Gezi |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ortak Sınavlar, deneme sınavları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Dersliklerin ,sınıfların iyileştirme çalışmaları |

**2.6 Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Analizi Dairesel Grafiği

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Çizelgesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ  PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X | X |  |  |
| **Valilik** |  | X | X |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | X | X |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | X | X |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | X | X |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | X |  | X |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | X |  |  |  | X |
| **Okul Aile Birliği** | X |  |  |  | X |
| **Üniversite** |  | X | X |  |  |
| **Özel İdare** |  | X |  | X |  |
| **Belediyeler** |  | X |  | X |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X |  | X |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | X |  | X |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | X |  | X |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | X |  | X |  |
| **Muhtarlık** |  | X | X |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | X |  | X |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X | X |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  | X | X |  |  |

**EK -2 Paydaş önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün Hizmet   Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | 0 |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | 0 |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Özel sektör |  |  | √ | 0 |  |  | 0 |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

√ **: Tamamı O : Bir kısmı**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Okulumuzda öğrencilerle yapılan öğrenci anketi sonucunda aşağıdaki düşüncelerin hâkim olduğu görülmüştür:

Yönetici ve öğretmenlerle iletişim konusunda, rehberlik servisinden yararlanma konusunda, görüş ve önerilerinin dikkate alınması, güvenli okul olma, dersin işlenişi, öğretmenlerin yeniliğe açıklığı, teneffüslerin yeterliliği, okulun hijyen ve temizliği, derslerin uygun araçlarla işlenişi, okul kantini konularında çok yüksek oranda olumlu görüş hakimdir. Bina ve fiziki mekan yeterliliği, sanatsal ve kültürel faaliyetler konularında beklentiler söz konusudur.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Okulumuzda öğretmenlerle yapılan öğretmen anketi sonucunda aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır: Alınan kararlarda çalışanların katılımı, kurum içi iletişimin zamanında ve etkin bir şekilde yapılması, iletişim kanallarının sürekli açık tutulması, çalışanlar arasında eşitlik, objektiflik, kuruma aidiyet, okulun teknolojik yeterliliği, yöneticilerin okulun stratejisi, vizyonu, iyileştirmeye açık alanlarının çalışanlarla paylaşımı konusunda, öğretmenlerin kullanım alanlarının yeterliliği, öğretmenlerin yenilikçiliği konularında çok yüksek oranda olumlu görüş hâkimdir.

Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda beklentilerin hâkim olduğu görülmektedir.

**Veli Anketi Sonuçları:** Okulumuzda velilerle yapılan veli anketi sonucunda aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

Okul çalışanları ile görüşebilme, duyuruları zamanında öğrenme, öğretmenlerin yeniliğe açık olması, derslerde çeşitli yöntemler kullanması, okulda yabancılara karşı alınan güvenlik önlemleri, bizi ilgilendiren konularda görüşlerimizin dikkate alınması, e-okul, okul internet sayfasını düzenli takip etme, okulun teknik araç gereç yönünden yeterliliği, bina ve fiziki mekânların yeterliliği, çocuğumun okulunu sevmesi ve öğretmenleriyle anlaşabilmesi konularında çok yüksek oranda olumlu görüş hâkimdir.

Öğrenciyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilme, istek ve şikâyetlerin dikkate alınması, okulun temiz ve bakımlılığı sosyal kültürel faaliyetler konularında beklentiler mevcuttur.

**2.7 Okul/Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **9-AMP** | **0** | **0** | **0** | **9-MEP** | **0** | **38** | **38** |
| **10-AMP** | **0** | **0** | **0** | **9-MEP** | **0** | **37** | **37** |
| **11-AMP** | **0** | **8** | **8** | **9-MEP** | **0** | **27** | **27** |
| **12-AMP** | **0** | **14** | **14** | **9-MEP** | **0** | **25** | **25** |

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uyruğu** | **1. Sınıf** | | **2. Sınıf** | | **3. Sınıf** | | **4. Sınıf** | | **Toplam** |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Suriye** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Irak** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Afgan** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **İran** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Okul Müdürü** | |  | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |
| **Öğretmenler Kurulu** |  | **Rehberlik Servisi** |  | **Müdür Yardımcısı** | |  | **Büro Hizmetleri** | | |  | **Okul Aile Birliği** | |
|  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |
| **Öğrenci Kulüpleri** |  | **Öğrenci İşleri** |  | **Öğretmen Zümreleri** | |  | **Yardımcı Hizmetler** | | |  | **Muhasebe** | |
|  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir. **)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 2 | 2 | 4 |
| Meslek Öğretmeni | 5 | 0 | 5 |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **5** | **14** |

**Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| Bilişim Teknolojileri | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 |
| İç Mekân ve Mobilya Teknolojisi | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Muhasebe ve Finansman | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Din Kültür ve Ahlak Bilgisi | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Matematik | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Beden Eğitimi ve Spor | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Rehberlik | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **Toplam** | 3 | 7 | 10 | 4 | 0 |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetim İşleri, Denetim İşleri |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yönetim İşleri |
| Müdür Yardımcısı | Yönetim İşleri, Eğitim İşleri |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Eğitim İşleri, Öğretim İşleri, Bakım Onarım İşleri |
| Öğretmenler | Eğitim işleri, Öğretim işleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik işleri, bakım onarım işleri. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 5 | 41,6 |
| 10 Yıl ve Üzeri | 7 | 58,4 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 |

**Tablo 8 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge Sayısı** |
| Kerim GÜL | Müdür | Seminer | 2023 | 9 |
| Kurs | 2023 | 0 |
| Gönül GÜL | Müdür Yardımcısı | Seminer | 2023 | 16 |
| Kurs | 2023 | 0 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Bilişim Teknolojileri | 0 | 1 | 6 | 1 |
| Beden Eğitimi | 0 | 1 | 6 | 1 |
| TDE | 0 | 1 | 6 | 1 |
| Rehberlik | 1 | 0 | 8 | 1 |
| 11-15 Yıl | Bilişim Teknolojisi | 0 | 1 | 12 | 1 |
| Bilişim Teknolojisi | 0 | 1 | 10 | 1 |
| Mobilya ve İÇ Mekan | 0 | 1 | 12 | 1 |
| Muhasebe ve Fİnansman | 0 | 1 | 12 | 1 |
| 16-20 | Matematik | 1 | 0 | 19 | 1 |
| 20 ve üzeri | Kimya | 0 | 1 | 26 | 1 |
|  | Din Kültürü | 0 | 1 | 25 | 1 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 2 |

**Tablo 11 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Seminer ve Kurs Programları Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge Sayısı** |
| ABBAS ÜÇKARDEŞ | ÖĞRETMEN | Kurs | 2023 | 4 |
| Seminer | 2023 | 1 |
| BAKİ KOÇYİĞİT | ÖĞRETMEN | Kurs | 2023 | 7 |
| Seminer | 2023 | 1 |
| CANAN SÖZMEZ | ÖĞRETMEN | Seminer | 2023 | 5 |
| Kurs | 2023 | 0 |
| ESRA ÖZ | ÖĞRETMEN | Seminer | 2023 | 14 |
| Kurs | 2023 | 3 |
| FATİH KOÇ | ÖĞRETMEN | Seminer |  | 2 |
| Kurs | 2023 | 0 |
| NURHAN KUŞ | ÖĞRETMEN | Seminer | 2023 | 5 |
| Kurs | 2023 | 0 |
| SELÇUK MUTLU | ÖĞRETMEN | Kurs | 2023 | 5 |
| Seminer | 2023 | 0 |
| SONER AKSOY | ÖĞRETMEN | Kurs | 2023 | 7 |
| Seminer | 2023 | 4 |
| YASİN YÜCE | ÖĞRETMEN | Kurs | 2023 | 9 |
| Seminer | 2023 | 4 |
| YAŞAR YÜCE | ÖĞRETMEN | Kurs | 2023 | 14 |
| Seminer | 2023 | 1 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | --- | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | İlkokul | 6 | 12 |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı (2023 yılı) | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 1 | 1 | 1 | 161 | 14 | 145 |  |  |  |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | 19 | 19 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 40 | 40 | 40 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| TV Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbit | 100 Mbit | 100 Mbit | 0 |

**Tablo 16 Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası/Spor Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X | 0 |  |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 |  |  |
| Fen Laboratuvarı |  | X | 0 |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | X |  | 2 |  |  |
| Tasarım Beceri Atölyesi |  | X | 0 |  |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 5000 | 6000 | 7500 | 9000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 50000 | 65000 | 76000 | 87500 | 99000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**2.7.5 İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Genel Öğrenci mevcudu | 124 | 169 | 161 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 12,4 | 16,9 | 16,1 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 17 | 13 | 24 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 6 | 6 | 4 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Kurs Açılan Dersler | 0 | 0 | 0 |
| Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı | 0 | 3 | 3 |
| İl başarı sırası | 0 | 14 | 10 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | 99 | 86 | 84 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 6 | 28 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | | | Anma Günleri | | | Kermesler | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 21 | 124 | 5 | 22 | 124 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 19 | 169 | 2 | 19 | 169 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 12 | 161 | 2 | 12 | 161 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | SERGİLER | | | TİYATRO-DİNLETİ | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 2 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 2 | 46 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | 0 | 18 | 0 |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 18 | 11 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | | 2020-2022 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Basketbol | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Voleybol | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Futtbol | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Masa Tenisi | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Satranç | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar | 0 | 0 | 0 |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Atletizim | Antrenör Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 1 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar | 1 | 0 | 0 |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAM  DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | %8 | %8,3 | %16 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 6 | 28 | 12 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 6 | 11 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI | | |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Kızılay ve Yeşilay Kulübü | 3 | 3 | 3 |
| Kütüphanecilik Kulübü | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Personel Sevk Alma ortalaması | 2 | 1 | 2 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 0 | 0 | 0 |
| Alınan rapor ortalaması | 2 | 1 | 1 |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** |  |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) \*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. |  |

**2.9 GZFT Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Alan seçimlerini velileri ile birlikte ilgi ve yeteneklerine göre yapmaları |
| Çalışanlar | Yardımcı çalışanların yeterlilik ve iş sağlığı ve güvenliği konularında tam olmasa da eğitimli personelin çalışıyor olması |
| Veliler | Velilerin eğitim konusunda duyarlı olmaları |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması  4. Atölye ve laboratuvar donanımının yeterli olması. |
| Bütçe | Genel bütçe imkânları |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  3.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi  4.Meslek dersi öğretmenlerinin okulda ortalama çalışma sürelerinin yüksek olması, Kültür dersi öğretmenlerinin öğrencilerle ders dışında da ilgilenmeleri |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kız öğrencilerin ilçede mesleki eğitimi tercih etmemeleri |
| Çalışanlar | Yardımcı çalışanların mesleki yeterliliklerinin yeterince yüksek olmaması |
| Veliler | Okul –Aile Birliğinin yeterince aktif olamaması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci/çırak/kalfa sayısındaki olası artışlar durumunda okulun yetersiz kalacak olması |
| Donanım | Teknolojik yeniliklere tam olarak ayak uydurulamaması |
| Bütçe | Okul-Aile Birliği Bütçesinin yeterli miktarda oluşturulamaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin düşük olması 2-İdare ve öğretmenler arasında iletişimin zayıf olması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı |
| Sosyolojik | Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Bölge imkanlarının yetersiz olması  Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,  öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması,  öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**3.1 MİSYONUMUZ**

|  |
| --- |
| **Öğrencilerin;**  Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda bireysel farklıklarını göz önüne alarak kendine güvenen, çevresine saygılı, dürüst, milli değerlere bağlı, özgür düşünebilen, eğitim sürecinde katılımcı, ekip çalışmasına yatkın, üretime yönelik çalışmalar geliştiren, uygulayan, endüstriyel ortama kolay adapte olabilecek, nitelikli ara eleman hüviyetinde, belirli bir amacı olan ve geleceğe güvenle bakan bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır. |

**3.2 VİZYONUMUZ**

|  |
| --- |
| Amacı olan, katılımcı, demokratik ve laik, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilimsel düşünen, eleştiriye ve değişime açık, öğrenmeye istekli, çalışmalarını bir plan doğrultusunda yürütebilen, kendisiyle barışık, ailesi ve çevresiyle uyumlu, olumlu davranışlarıyla çevresine örnek olabilen, mesleki eğitim standartlarını yakalamış modern eğitim teknolojilerini kullanabilen, kamu ve özel sektörde istihdam edilebilir, girişimci hoşgörülü ve sağlıklı bireyler yetiştirmektir. |

**3.3 Temel Değerler**

1) Yenilikçilik

2) Girişimcilik

3) Katılımcılık

4) Planlılık

5) Analitik düşünme

6) Güvenilirlik

7) Hesap verebilirlik

8) Meslek etiği

9) Atatürk İlkelerine bağlılık

10) Demokratiklik

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**AMAÇ1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacak, ilköğretim 8. Sınıf öğrencileri ve velilerine mesleki ve teknik eğitimin önemi örneklerle anlatılacak ve tanıtımı yapılacaktır.

**Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak, kız öğrenciler mesleki ve teknik eğitime kazandırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**AMAÇ 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacak, öğrencileri üst öğretim kademelerine hazırlamak için ders başarı ve kazanımları sürekli yükseltilecektir.

**Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Hedef 2.2:** Sosyal faaliyetlere katılım konusunda sanatsal, sportif, faaliyetlerin sayısı arttırılacak ve tüm öğrenciler teşvik edilecektir.

**TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE**

**AMAÇ 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Hedef 3.1:** Kurumsal iletişim kanalları sürekli açık tutulacaktır.

**Hedef 3.2:** İş sağlığı ve güvenliği ve temizlik ve hijyen konularında personel ve öğrenci eğitimleri belli aralıklarla yapılacaktır.

**Hedef 3.3:** Kütüphane kaynakları sürekli arttırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacak, ilköğretim 8. Sınıf öğrencileri ve velilerine mesleki ve teknik eğitimin önemi örneklerle anlatılacak ve tanıtımı yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak, kız öğrenciler mesleki ve teknik eğitime kazandırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 20 | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 20 | 30 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 20 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.4 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)** | 20 | 10 | 0 | 6 | 4 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır | | | | | | | | |
| S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 ₺ | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacak, öğrencileri üst öğretim kademelerine hazırlamak için ders başarı ve kazanımları sürekli yükseltilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** |  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Bağımlılık ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | | | | | | | | |
| S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | | H.2.2 Sosyal faaliyetlere katılım konusunda sanatsal, sportif, faaliyetlerin sayısı arttırılacak ve tüm öğrenciler teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1. Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması** | **Genel Bilgi Dersleri** | 20 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 6 Ay | Yıllık |
| **Meslek Dersleri** | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 6 Ay | Yıllık |
| **Ortalama** | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | 20 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)** | | 20 | - | - | 50 | 52 | 54 | 56 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4. 1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%)** | **İşletmelerin memnuniyet oranı %** | 20 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 6 Ay | Yıllık |
| **Mezunların memnuniyet oranı %** | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5. Tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı** | | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Öğrencilerin akademik ve mesleki başarılarına yönelik rehberlik çalışmaları yapılacak ve başarı durumları takip edilecektir. | | | | | | | | |
| S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Öğrencilere Yüksek öğretim rehberliği yapılacak ve üniversiteye yerleşenlerin oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Okulda özgün çalışmalar, patent, faydalı model, marka ve tasarım, proje hazırlama çalışmaları desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı** | 20 | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır | | | | | | | | |
| S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**Maliyetlendirme**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **2500** | **3500** | **5000** | **6500** | **8000** | **25500** |
| **Hedef 1.1** | **2500** | **3500** | **5000** | **6500** | **8000** | **255000** |
| **Amaç 2** | **10000** | **14000** | **20000** | **26000** | **32000** | **102000** |
| **Hedef 2.1** | **2500** | **3500** | **5000** | **6500** | **8000** | **25500** |
| **Hedef 2.2** | **2500** | **3500** | **5000** | **6500** | **8000** | **25500** |
| **Hedef 2.3** | **2500** | **3500** | **5000** | **6500** | **8000** | **25500** |
| **Hedef 2.4** | **2500** | **3500** | **5000** | **6500** | **8000** | **25500** |
| **Amaç 3** | **2500** | **3500** | **5000** | **6500** | **8000** | **25500** |
| **Hedef 3.1** | **2500** | **3500** | **5000** | **6500** | **8000** | **25500** |
| **Hedef 3.2** | **2500** | **3500** | **5000** | **6500** | **8000** | **25500** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **25000** | **35000** | **50000** | **65000** | **80000** | **255000** |
| **TOPLAM** | **57500** | **80500** | **115000** | **84500** | **184000** | **561000** |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.